Рег. номер № 115
Дата «2» 12 2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____
Костина Е.А

УТВЕРЖДАЮ
Старший методист:
_____
/М.И. Безрученко/
« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик: Нечаева М.А,

Преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплин	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки, профессиональной подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

- организационно- правовые формы юридических лиц

- правое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

- организационно- правовые формы юридических лиц

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения

- правила оплаты труда

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

- право граждан на социальную защиту

- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника

- виды административных правонарушений и административной ответственности

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешение споров

Результаты освоения дисциплины:

Результатам освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями а также личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК. 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по счету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов и бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их похождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетное фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.
ЛР 16	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды

	и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, соответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 18	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 20	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 21	Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020. N 747)
ЛР 23	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года №64-ЗО “Об отдельных вопросах патриотического и нравственного воспитания граждан в Тверской области”
ЛР 24	Демонстрирующий умения формировать документацию по хозяйственным операциям на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ЛР 30	Демонстрирующий полученные знания на практике
ЛР 31	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.
ЛР 34	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего часов учебной нагрузки 40 ч., в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 38 ч.;

Самостоятельной работы 2 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Всего	*40*
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*38*
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*32*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Кол. часов	Коды ЛР	Вид занятия
1	**2**	**3**		**4**
Раздел I. Право и этика		**6**		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	**2**		
	1.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности *Нормативно правовые акты и законы используемые в профессиональной деятельности.*	2	ЛР 1, 21	Лекция
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	**4**		
	2. ПЗ1 Составление таблицы, признаки юридического лица	2	ЛР 21, 31, 34	Пр. раб.
	3. ПЗ2 Составление таблицы, организационно правовые формы юридических лиц.	2	ЛР 21, 31, 34	Пр. раб.
Раздел II. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		**10**		
Тема 2.1 Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала	**4**		
	4. Сделки. Общее положение договора *Понятие сделки, виды сделок. Ознакомление с договором*.	2	ЛР 21, 34	Лекция
	5. ПЗ3 Составление хозяйственных договоров	2	ЛР 21, 30, 31	Пр. раб
Тема 2.2 Обязательства	Содержание учебного материала	**2**		
	6. ПЗ4 Исполнение договорных обязательств	2	ЛР 21, 30, 31	Пр. раб
Тема 2.3. Претензионная работа	Содержание учебного материала	**6**		
	7. ПЗ5 Составление документации по преддоговорному спору	2	ЛР 25, 34	Пр. раб
	8. ПЗ6 Судебный порядок разрешения споров.	2	ЛР 30, 31, 34	Пр. раб.

	Самостоятельная работа обучающегося			
	1. Споры и разногласия *Понятие экономических споров. Их виды.*	2	ЛР 21, 25	Конспект
Раздел III. Трудовое право		**20**		
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	**6**		
	9. ПЗ7 Анализ практических ситуаций связанных с защитой трудовых прав	2	ЛР 21, 34	Пр. раб.
	10. ПЗ8 Оформление документов при приёме на работу	2	ЛР 30, 31, 34	Пр. раб.
	11. ПЗ9 Составление трудового договора	2	ЛР 31, 34	Пр. раб.
Тема 3.2 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание учебного материала	**2**		
	12. ПЗ10 Решение ситуационных задач по теме: рабочее время и время отдыха	2	ЛР 31, 34	Пр. раб.
Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Содержание учебного материала	**6**		
	13. ПЗ11 Составление договора о полной материальной ответственности работника	2	ЛР 20, 31	Пр. раб.
	14.ПЗ12 Анализ норм трудового права по процедурам принятия материальной и дисциплинарной ответственности.	2	ЛР 24, 31	Пр. раб.
	15. ПЗ13 Решение ситуационных задач по теме: материальная ответственность работника	2	ЛР 21, 24	Пр. раб.
Тема 3.4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	**4**		
	16. ПЗ14 Решение ситуационных задач по теме: «Занятость и трудоустройство.»	2	ЛР 21, 31, 34	Пр. раб.
	17. ПЗ15 Правовой статус безработного	2	ЛР 31 ,34	Пр. раб.
Раздел IV. Административное право		**4**		
	Содержание учебного материала	**4**		
Тема 4.1 Административная ответственность и защита нарушенных прав	18. ПЗ16 Решение ситуационных задач по административным правонарушениям	2	ЛР 31, 34	Пр. раб.
	19. Дифференцированный зачет.	2	ЛР 20, 21, 24, 25, 30, 31, 34	Обобщ. Пройд. Материала
ВСЕГО:		**40**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплины права»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; нормативно-правовые документы; комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, персональный компьютер

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3,4. – М.: Инфра-М, действующая редакция на 01.09.2018 г.

2. Конституция РФ. - М.: Инфра-М, действующая редакция на 01.09.2017 г.

3. трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. -3-е изд. – Ростов-на-Дону.: Феникс, действующая редакция на 01.09.2019г.

4. Смоленский М.Б. Основные права. Ростов-на -Дону.: Феникс, 2020г.

5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Инфра-М, 2017г.

Дополнительные источники:

1 Тузова Д.О., Аркачеева В.С. – учебник. Форум.: Инфра-М, 2018 г.

2. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра-М, 2019 г.

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону.: Феникс, 2020 г.

4. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».

5. «Журнал Российского права» Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга-Сервис» 2018 г.

6. «Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист» 2020 г.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.garant.ru – информационно-правовой портал “Гарант”
2. http://www.consultant.ru/books.ru - компания “Консультант Плюс”
3. http://www.knigafund.ru/books - электронная библиотека, каталог “Закон”
4. http://gtaidaninipravo.ru – журнал “Гражданин и право”
5. http://www.lawinfo.ru – “Арбитражный и гражданский процесс”

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Анализ практического занятия, проверка выполненного задания
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Анализ практического занятия, проверка выполненного задания
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правой точки зрения	Анализ практического занятия, проверка выполненного задания
Толковать и применять нормы Бюджетного и налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права	Анализ практического занятия, проверка выполненного задания
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правой точки зрения	Анализ практического занятия, проверка выполненного задания
Знания:	
- Основные положения Конституции Российской Федерации	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых

деятельности	заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Организационно- правовые формы юридических лиц	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Правое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Организационно- правовые формы юридических лиц	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при

	самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Правила оплаты труда	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Право граждан на социальную защиту	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий
- Виды административных правонарушений и административной ответственности	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий

- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешение споров	Устный, письменный опрос, проверка выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, проверка выполнения заданий при самостоятельном внеаудиторном выполнении заданий

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	**Вербальный аналог**
90÷100	5	Отлично
80÷98	4	Хорошо
70÷79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине